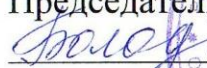
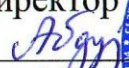


Согласовано

Председатель профкома

Болодурина Т.В.
«11» января 2014г.



Утверждаю

Директор МОБУ СОШ с. Нугуш

Абдулганеев Р.Р.
«11» января 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании работников МОБУ СОШ с. Нугуш муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан из фонда выплат стимулирующего характера

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МОБУ СОШ с. Нугуш муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с Указами Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года УП-94 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан", от 30.09.2011 года № УП-487 «О повышении оплаты труда работников государственных бюджетных государственных автономных учреждений Республики Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года N 94 "О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан", Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 г. № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 21 декабря 2009 г. № 463 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан», Постановлением правительства Республики Башкортостан от 29 июня 2012 года № 214 «О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», Решением Совета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 23 сентября 2008г. №229 «О введении новых систем оплат труда работников муниципальных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан» и Постановлением Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования» от 12 декабря 2008г. № 2926, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение направлено на усиление материальной заинтересованности работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нугуш муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее –

Учреждение) в повышении качества и результативности учебно-воспитательного процесса, ответственности работников за выполнение своих трудовых обязанностей, образцовом и творческом подходе к решению поставленных задач.

1.3. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения (далее - выплаты стимулирующего характера).

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Учреждения начиная с 1 января 2011 года должна составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета Республики Башкортостан.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на вышеуказанные цели.

1.5. Администрация Учреждения вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата Учреждения.

1.6. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом критериев и показателей результатов работы учителей Учреждения за учебный год (полугодие), которые утверждаются настоящим Положением, согласовываются с профсоюзным комитетом.

2. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

2.1. Для реализации поставленных целей в школе вводятся следующие виды материального поощрения работников:

поощрительные выплаты (премии) за достижение высоких результатов в профессиональной деятельности;

поощрительные выплаты (премии) за достижение высокой эффективности в работе;

поощрительные выплаты (премии) за продуктивность деятельности, направленной на повышение качества образовательного процесса в школе.

2.2. При оценке труда работника школы учитываются следующие показатели качества:

качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;

сохранение контингента учащихся;

работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся, организация школьного питания;

выполнение особо важной для школы работы;

активное участие в мероприятиях, проводимых в школе;

руководство внеурочной деятельностью обучающихся по предмету;

успешное выполнение плановых показателей;

применение современных технологий обучения и воспитания;

активная работа с общественностью микрорайона школы;

создание и реализация планов и программ обеспечения качества образования в школе;
активное участие в общественной жизни школы, организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы;
работа по развитию общественно-государственного управления школой;
эффективная работа с родителями.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОощРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ (ПРЕМИЙ)

3.1. Установление и осуществление ежемесячных поощрительных выплат, а также систематическое премирование работников школы производится из средств стимулирующего фонда оплаты труда по представлению экспертного совета и директора школы.

3.2. Стимулирующий фонд определяется на текущий финансовый период и распределяется по следующей формуле:

$$ФОТ_{ст} = ФОТ_{выпл} + ФОТ_{прем},$$

где:

$ФОТ_{ст}$ – стимулирующий фонд;

$ФОТ_{выпл}$ – доля стимулирующего фонда для *ежемесячных выплат*, установленных за

высокие результаты в профессиональной деятельности (30%);

$ФОТ_{прем}$ – доля стимулирующего фонда для *поощрительных выплат (премий)*, за качество выполняемой работы по результатам труда за определённый период (70%).

4. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ НАДБАВКИ НА ОПРЕДЕЛЁННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ

4.1. *Ежемесячные надбавки устанавливаются на определённый финансовый период за:*

высокие показатели промежуточной и итоговой аттестации;

высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса, предпрофильного и профильного обучения;

позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам;

стабильно высокие показатели внеурочной творческой деятельности обучающихся;

высокую результативность участия школы в конкурсах и смотрах районного, республиканского и федерального уровней;

успехи коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания;

эффективность финансовых расчетов и других экономических показателей, способствующих успешной реализации новой системы оплаты труда;

высокую эффективность разработанных локальных документов, способствующих достижению современных результатов образования обучающихся;

стабильно качественное содержание помещений и пришкольной территории в соответствии с требованиями СанПиНа, обеспечение безопасности образовательного процесса;

качественное ведение школьной и финансовой документации;
активную работу общественных органов, участвующих в управлении школой;
эффективное применение работниками школы здоровьесберегающих или восстанавливающих здоровье технологий;
высокую эффективность работы по расширению общественного участия в управлении и организации образовательного процесса в школе;
выполнение важных и необходимых школе работ, не связанных с основными обязанностями.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗОВЫХ ПОощРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ (ПРЕМИЙ) РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ

Основанием для установления разовых поощрительных выплат (премий) работникам школы являются следующие показатели:

5.1. Обеспечение современного качества общего образования:

стабильность и рост качества образовательных результатов, и их соответствие интеллектуальным и личностным способностям обучающихся в сравнении с предыдущим периодом;
достижения обучающимися высоких показателей успеваемости и общественных презентаций;
высокие достижения в ЕГЭ, ГИА и других формах внешней независимой оценки качества;
наличие призеров олимпиад, смотров, конференций и др. видов конкурсных соревнований различных уровней;
наличие сертифицированных достижений обучающихся по результатам творческих конкурсов, фестивалей районного, республиканского и федерального уровней.

5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса:

сохранение уровня или положительная динамика состояния здоровья учащихся по результатам мониторинга (диспансеризации);
эффективность мероприятий, способствующих восстановлению здоровья учащихся;
охват обучающихся горячим питанием;
эффективность работы по профилактике вредных привычек.

5.3. Обеспечение результативности и эффективности воспитательной работы:

повышение уровня сформированности ученического и родительского сообщества класса
или творческого объединения учащихся по сравнению с предыдущим периодом;
снижение пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;
снижение количества обучающихся, состоящих на учете в школе и КДН;
высокий уровень удовлетворённости обучающихся и их родителей отношениями в системе «учитель-ученик», «учитель-родитель», условиями образовательного процесса.

5.4. Обеспечение современного качества образовательного процесса педагогическими и другими работниками школы:

эффективность проводимых педагогом уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий
с применением современных, в том числе информационных образовательных технологий;
эффективность педагогического сопровождения творческой, проектной,

исследовательской деятельности учащихся, индивидуальных образовательных программ и индивидуальных учебных планов;

эффективность результатов инновационной, опытно-экспериментальной и методической работы школы;

эффективность содержательной и информационной деятельности каждого предметного кабинета, их образцовое содержание;

психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса и реабилитационной и коррекционно-развивающей работы с обучающимися, требующих усиленного педагогического внимания;

высокий уровень исполнительской дисциплины: подготовки отчетов, заполнения журналов,

ведения личных дел, посещения организационно-методических мероприятий и т.д.

эффективное обеспечение материально-технического сопровождения образовательного процесса;

эффективная организация информационно-методического сопровождения образовательного и воспитательного процесса в школе;

высокий уровень исполнительской дисциплины всех работников школы.

Система критериев оценки педагогической деятельности

№ п/п	Показатели	Балл
1.	За проведение уроков высокого качества и достижение учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с предыдущим периодом: - успеваемость по предмету – 100%; наличие неуспевающих; - качество по предмету от 50% и выше; ниже 50%; - рост количества учащихся, успевающих на «4» и «5» по сравнению с предыдущим периодом	+1 -1 +1 -1 +1
2.	За высокую мотивацию учащихся к изучению предмета (не менее 30% учащихся от числа школьников, обучаемых данным учителем, разработали проект или провели исследование по данному предмету) - до 10% обучаемых - до 20% обучаемых - до 30% обучаемых	+1 +2 +3
3.	За подготовку призеров научно-практических конференций, конкурсов, предметных олимпиад или призеров спортивных соревнований, олимпиад, спартакиад, эстафет: - школьного уровня; - муниципального уровня; - регионального; - всероссийского уровня	+1 +3 +5 +10
4.	За качество профессиональной деятельности: - качество уроков на основе административной	+1

	экспертизы качества; - объективность выставления оценок; - культура речи и этика педагогической деятельности (по результатам анкетирования учащихся один раз в семестр);	+1 +1
5.	За активное участие в инновационной деятельности образовательного учреждения, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	+5
6.	За активное использование современных образовательных технологий , в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе	+3
7.	За активное использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, высокое качество подготовки и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы и о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.), профилактике вредных привычек	+3
8.	За участие педагога в методической работе: - своевременность прохождения курсовой переподготовки; - участие в коллективных формах методической работы	+1; -1 +1
9.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности («День открытых дверей», конкурсы «Моя семья», смотры знаний)	+2
10.	За высокий уровень решения конфликтных ситуаций , снижение частоты обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	+3
11.	За участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах учитель принял участие в профессиональном конкурсе -муниципального; -регионального; -федерального уровня	+3 +5 +10
12.	За обобщение и распространение опыта на школьном, муниципальном уровне, региональном и федеральном уровнях: проведение мастер-классов, семинаров, совещаний, конференций и др. Публикации на всех уровнях.	до 5 до 5
13.	За высокий уровень организации работы с родителями: - проведение родительских собраний: • явка родителей на собрание более 50%; • менее 50%; - наличие родительского комитета, плана работы, протоколов; - конкретная помощь школе	+1 -1 +1; -1 +2; -2

14.	За результативность деятельности детского самоуправления, соответствующего различным направлениям детской самодеятельности	+5
15.	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в учебном кабинете: - наличие кабинета; - пополнение кабинета необходимым материалом; - организация деятельности учащихся по озеленению кабинета	+1 +2;-2 +1
16.	За отсутствие случаев детского травматизма учителям физической культуры, трудового обучения, учителям-предметникам, дежурным учителям.	+2
17.	За высокий уровень исполнительской дисциплины: - своевременность сдачи планирования; - работа с отчетностью, своевременность сдачи материалов членам администрации; - состояние страницы школьного журнала учителя-предметника (аккуратность, наполняемость оценок, своевременность заполнения); - состояние страниц, заполняемых классным руководителем; - ведение личных дел; - своевременность сдачи отчетов по питанию; - отсутствие опозданий; - своевременное заполнение электронного журнала - посещение производственных совещаний разного уровня (педсоветы, заседания МО и т.д.) - дежурство по школе - выполнения правил трудового распорядка - своевременность проведения инструктажей -отсутствие несчастных случаев	+1; -1 +1; -1 +3; -3 +1; -1 + 1;-1 +1;-1 +1;-1 +1;-1 +2;-2 +2;-2 +5;-5 +1;-1 +1;-1
18.	За активное участие в общественной жизни школы: -руководитель МО - член профсоюзного комитета; - редактор школьной газеты; - член «Совета профилактики»; - участие в ДНД; - ведение протоколов (совещаний; педагогических советов, общешкольных родительских собраний и т.д.) - выполнение методической, художественно- оформительской и другой работы	+1 +1 +1 +1 +1 +1 +1
19.	За работу учителя как классного руководителя: - за внешний вид обучающихся: школьная форма; норма (деловой стиль); не соответствует; - за организацию горячего питания: питается 100%; питается от 50% до 100%; питается менее 50%	+2 +1 0; -2 +2 +1 0

	- отсутствие пропусков без уважительной причины;	+3
	- отсутствие опозданий;	+1
	- активность класса;	+1;-1
	- организация досуга учащихся в каникулярное время;	+1;-1
20.	Составление авторского сценария для общешкольного праздника.	+2
21.	За проведение предметных недель и декадников	+2
22.	За работу в 1, 4, 5, 9, 11 классах	+2
23.	За наполняемость класса выше нормы	+1
24.	Систематическая работа с молодыми коллегами (наставничество).	+1

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗОВЫХ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ (ПРЕМИЙ) НЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ

6.1. Основанием для установления разовых поощрительных выплат (премий) заместителю директора школы по УР и ВР являются:

высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса – системы

оценки качества образования в школе;

качественная организация предпрофильного и профильного обучения;

качественное выполнение плана воспитательной работы;

качественная организация внутришкольного контроля по всем направлениям деятельности школы;

высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;

качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой;

сохранение контингента учащихся;

высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы;

поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;

6.2. Основанием для установления разовых поощрительных выплат (премий) заведующему хозяйством и другим представителям учебно-вспомогательного персонала являются:

качественное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса,

санитарно-гигиенических условий в школе (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.);

обеспечение качественного выполнения требований пожарной и электробезопасности,

охраны труда;

качественная подготовка школьных помещений к ремонтным работам и обеспечение

контроля за качеством их выполнения;

своевременное и качественное сопровождение новой системы оплаты труда, разработка

новых положений, подготовка экономических расчетов,

своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей и

финансовых средств школы, высокий уровень сдачи балансовой отчетности;

своевременное заключение контрактов и договоров с организациями, обеспечение

контроля за выполнением государственных контрактов;
качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности;
отсутствие предписаний и существенных замечаний контролирующих органов об административных нарушениях.

6.3. Основанием для установления разовых поощрительных выплат (премий) заведующей

библиотекой являются:

высокая читательская активность обучающихся;
участие в общешкольных и городских мероприятиях, оформление тематических выставок,

организация мероприятий по пропаганде чтения как формы культурного досуга;

6.4. Основанием для установления разовых поощрительных выплат (премий) младшему

обслуживающему персоналу являются:

содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;

оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

Показатели премирования заместителей директора образовательного учреждения по УР, ВР

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1.	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	+5
2.	Положительная динамика качества обученности учащихся по результатам аттестации (ЕГЭ, ГИА, независимая оценка качества образования и т.п.)	+5; -5
3.	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости и качества обученности в сравнении с предыдущим периодом	+5
4.	Разработка системы учета индивидуальных достижений учащихся	+5
5.	Посещение уроков, школьных мероприятий	+3
6.	Организация работы со слабоуспевающими детьми.	+5
7.	Участие учащихся в районных, окружных, городских олимпиадах, конкурсах, смотрах	+1, +3, +5, +10
8.	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах различного уровня и представление школы на окружных, городских, российских мероприятиях	+5
9.	За высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса.	+5

10	За инициирование к участию в инновационной деятельности – ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий.	+5
11	Высокое качество подготовки и организация школьных дел.	+3
12	Посещаемость учащимися уроков, мероприятий, школы.	+5
13	За обеспечение санитарно-гигиенических условий, норм и правил охраны труда.	+5
14	Организация предпрофильного и профильного обучения	+5
15	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, экспертный совет, органы ученического самоуправления, органы Благотворительного общественного фонда развития школы и.т.д.)	+5
16	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	+5
17	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы Обобщение и распространение передового педагогического опыта	+5
18	Пополнение сайта новыми материалами	+5
19	Административное дежурство по школе.	+3
20	Публикации	+5
21	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	+5
22	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и. т. д.)	+5; -5
23	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	+5

Показатели премирования заместителя директора образовательного учреждения по АХР

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
----------	------------	----------------------

1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций).	+5; -5
2.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда.	+5; -5
3.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	+5
4.	Подготовка школы к новому учебному году, к отопительному сезону, к зиме и др.	+10; -10
5.	Организация и проведение генеральных уборок школы, субботников.	+5
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (документация, отчеты, исполнение приказов и т.д.)	+5
7.	Грамотное руководство младшим обслуживающим персоналом	+5
8.	Работа с подрядными организациями, обслуживающими здание	+5
9.	Эстетическое оформление школьных помещений	+5
10	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	+5
11	Административное дежурство по школе.	+3; -3
12	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	+5
13	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	+5

Показатели премирования заведующей библиотекой образовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1.	Высокая читательская активность обучающихся, сохранение контингента читающих	+5
2.	Участие учащихся в районных, окружных, городских олимпиадах, конкурсах, смотрах	+1, +3, +5, +10
3.	Оформление тематических выставок и работа с учащимися по теме выставки	+5
4.	Организация на должном уровне массовой работы с читателями. Проведение диспутов, обсуждений книг, презентаций книг, встреч с авторами, читательских конференций, литературных вечеров. Организация бесед, громких чтений, книжных выставок, библиотечных плакатов и др.	+5; -5

	Проведение библиотечных уроков (в соответствии с программой).	
5.	Эффективность деятельности медиотеки	+5
6.	Правильная организация книжного фонда учебников, художественной и методической литературы, эстетичность оформления библиотеки, регулярное обеспыливание фонда.	+5; -5
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (выполнение плана работы, документация, отчеты, исполнение приказов и т.д.)	+5; -5
8.	Правильное ведение библиотечной документации: дневника, читательских формуляров, книг суммарного учета, картотеки учебников и др. Ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек и др.	+5; -5
9.	Систематичность посещения мероприятий методкабинета (семинаров, практикумов, проведение семинаров районного масштаба на базе своей библиотеки).	+3
10.	Работа со страничкой на сайте Пополнение сайта новыми материалами	+5
11.	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	+5

Показатели и критерии качества и результативности труда для определения стимулирующей надбавки младшему обслуживающему персоналу

№	Критерии	Показатели	Баллы
1	Эффективность и качество выполнения работ по хозяйственному обслуживанию учреждения образования	1. Соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории (уборка служебных помещений, дезинфицирование санитарно-технического оборудования, соблюдение порядка на закрепленной территории) в соответствии с требованиями СанПиНа.	+3
		2. Обеспечение надлежащего состояния помещений и принятие мер к их своевременному ремонту.	+3
		3. Участие в субботниках, благоустройство, озеленение территории.	+3

		4. Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества, его пополнение. 5. Проведение генеральных уборок 6. Подготовка школы к началу учебного года, к зимнему сезону.	+1 +3 +3
2	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	1. Выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения 2. Выполнение требований антитеррористической безопасности 3. Соблюдение законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда	+3 +3 +1
3	Исполнительская дисциплина	1. Качественное и добросовестное выполнение функциональных обязанностей	+3; -3
4	Внеплановые мероприятия	1. Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, последствий экстремальных и непредвиденных ситуаций	+5
5	Отсутствие жалоб	1. Положительные отзывы учащихся и их родителей, сотрудников школы	+3

7. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

Материальное поощрение работников школы производится при соблюдении следующих условий:

- 7.1. Отсутствие нарушений сотрудниками школы трудовой дисциплины и должностных обязанностей;
- 7.2. Отсутствие обоснованных письменных обращений учащихся, родителей, педагогов на действия сотрудников школы;
- 7.3. Высокий уровень исполнительской дисциплины: отсутствие дисциплинарных замечаний, своевременное заполнение журналов, ведение личных дел, подготовка отчетов, посещение организационно-методических мероприятий и т.д.

8.. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Предложения по изменению содержания настоящего Положения представляются для обсуждения общему собранию трудового коллектива, согласуются с профсоюзным комитетом и вводятся в действие приказом директора школы.